

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 131»
КИРОВСКОГО РАЙОНА Г. САРАТОВА**

ПРИНЯТО

решением педагогического совета
от 03.09.2013 г. протокол № 2

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего
от 03.09.2013 г. № 118
Заведующий

Н.А. Шуканова



ПОЛОЖЕНИЕ
о логопедическом кабинете

1. Общие положения

1.1. Положение о логопедическом кабинете (далее – Положение) разработано для Муниципального дошкольного образовательного учреждения

«Детский сад комбинированного вида №131» Кировского района г. Саратова (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение направлено на реализацию Положений Конвенции о правах ребенка, Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Логопедический кабинет создается для оказания коррекционной помощи детям дошкольного возраста с нарушениями речи (5-7 лет).

1.4. Кабинет создается с целью обеспечения благоприятных условий для совершенствования педагогического процесса, стимулирования деятельности учителя-логопеда, повышения эффективности и качества коррекционного обучения, методического и профессионального уровня учителя-логопеда, сосредоточения наглядного, дидактического материала, методической литературы, технических средств, отвечающих задачам коррекционно-развивающего обучения.

1.5. Логопедический кабинет является важнейшей составляющей коррекционно-развивающей среды, задачами которого являются:

- осуществление необходимой коррекции речевых нарушений у детей дошкольного возраста;

- развитие высших психических функций воспитанников.

1.6. Непосредственное руководство работой логопедического кабинета осуществляется администрацией Учреждения.

2. Комплектование группы компенсирующей направленности

2.1. Комплектование группы детей для занятий с учителем-логопедом осуществляется из числа воспитанников с нарушениями речи, находящихся в Учреждении.

2.2. Прием детей в группу компенсирующей направленности осуществляется на основании соответствующего заключения областной психолого-медико-педагогической комиссии и приказа заведующей по Учреждению.

3. Организация деятельности логопедического кабинета

3.1. Организация коррекционного процесса обеспечивается:

- своевременным обследованием детей;

- рациональным составлением расписаний занятий;

- планированием подгрупповой и индивидуальной работы;

- оснащением кабинета необходимым оборудованием и наглядными пособиями;

- совместной работой учителя-логопеда с воспитателями, врачом и специалистами Учреждения.

3.2. Основной формой организации коррекционно-образовательной работы являются занятия, которые проводятся в часы, предусмотренные графиком работы учителя – логопеда.

3.3. Общая продолжительность логопедических занятий находится в прямой зависимости от индивидуальных особенностей детей и требованиями СанПиН.

3.4. Рабочее время учителя-логопеда составляет 20 (двадцать) часов в неделю с нагрузкой на 1,0 ставку.

3.7. Учитель-логопед работает пять дней в неделю.

4. Требования к логопедическому кабинету

4.1. Логопедический кабинет должен быть изолированным.

4.2. Освещенность кабинета соответствует уровню освещенности, при котором создается зрительный комфорт для воспитанников и педагога, а также гигиеническим и светотехническим нормам.

4.3. С целью создания оптимальных условий для организации коррекционно-равноряющей деятельности в кабинете прослеживаются 3 зоны: рабочая зона учителя-логопеда, зона индивидуальной коррекционной работы, учебная зона.

5. Оборудование логопедического кабинета

5.1. Оформление и оборудование логопедического кабинета обеспечивает комфортность и многофункциональность.

5.2. В рабочей зоне учителя-логопеда размещается:

- письменный стол;

- стул;

- шкаф для размещения методических материалов, диагностического инструментария, служебной документации;

- полка для методической литературы;

- магнитофон;

5.3. В учебной зоне для групповых занятий:

- комплекты мебели (стол-стул) для групповых занятий,

- наборное полотно;

- настенная азбука;

- доска;

- настольно-печатные игры;

- дидактический материал, учебно-методические пособия;

- фланелеграф.

5.4. В зоне индивидуальных занятий:

- комплект мебели;

- зеркала для индивидуальной работы;

- настенное зеркало;

- индивидуальные веера букв, кассы;

- пособия для индивидуальных занятий.

6. Ответственность за кабинет

7.1. Учитель-логопед должен постоянно:

- контролировать и соблюдать сохранность государственного имущества, которым оборудован кабинет;

- выполнять санитарно-гигиенические нормы во время учебного процесса;

- пополнять учебно-методическую, материально-техническую базу кабинета.

7.2. Критерий оценки работы логопедического кабинета относится к компетенции администрации Учреждения.

8. Инструкция по безопасности учителя-логопеда

8.1. Учитель-логопед должен знать и соблюдать инструкцию по охране жизни и здоровья детей, технике безопасности, строго соблюдать трудовую и производственную дисциплину.

8.2. Изучать и совершенствовать безопасные приёмы труда.

8.3. Добиваться скорейшего устранения недостатка в работе, вызывающих несчастные случаи.

8.4. Строго соблюдать инструкцию по правилам безопасного пользования электрооборудованием, санитарные правила, правила пожарной безопасности, правила личной гигиены.

8.5. Перед началом работы необходимо:

- тщательно вымыть руки;

- подготовить для работы всё необходимое;

8.6. Во время работы необходимо:

- выполнять требования врача, связанные с охраной и укреплением здоровья детей;

- информировать врача о своих наблюдениях за состоянием здоровья детей;

- вести необходимую документацию;

- следить за тем, чтобы во время занятий, в руках у детей не было острых металлических предметов;

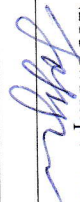
8.7. Запрещается:

-удлинять продолжительность занятий с детьми, сокращать перерывы между ними;

-оставлять детей без присмотра.

Пронумеровано, пронумеровано и скреплено
печатью в кол-ве: 4 листов.

Зав. МДОУ «Детский сад комбинированного
вида №13» Кировского района г. Саратова



И. Алтуганова

