

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 131»
КИРОВСКОГО РАЙОНА Г. САРАТОВА**

ПРИНЯТО

решением педагогического совета
протокол от 30.10.2020 г. № 2

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего
от 30.10.2020 г. № 178
Т.С. Матвеева



ПОЛОЖЕНИЕ

о планировании образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО

1. Общие положения

1.1. Данное Положение устанавливает единые требования к форме и содержанию планирования образовательного процесса в дошкольном образовательном учреждении с целью обеспечения полноты выполнения реализуемой программы.

1.2. Система планирования отражает требования Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации», федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, утвержденного приказом [Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. N 1155](#).

1.3. Планирование образовательного процесса осуществляется с учетом примерной образовательной программы дошкольного образования.

2. Цели и задачи

2.1. Обеспечение полноты реализации образовательной программы дошкольного учреждения с учетом направленности групп.

2.2. Объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества

2.3. Создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребёнка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром

2.4. Осуществление системности и последовательности в организации образовательного процесса.

2.5. Обеспечение взаимодействия между всеми участниками образовательных отношений.

3. Принципы планирования

3.1. Обеспечение единства воспитательных, развивающих и обучающих целей и задач процесса образования детей дошкольного возраста.

3.2. Построение образовательной деятельности на основе индивидуальных особенностей каждого ребенка, при котором сам ребенок становится активным в выборе содержания своего образования, становится субъектом образования (индивидуализация дошкольного образования)

3.3. Личностно-развивающий и гуманистический характер взаимодействия взрослых (родителей (законных представителей), педагогических и иных работников ДОУ) и детей.

3.4. Комплексно-тематическое планирование

3.5. Интеграция образовательных областей.

4. Виды и содержание планирования

4.1. С целью обеспечения единых требований к структуре, форме и содержанию планирования в дошкольном учреждении используется документация следующих видов:

- нормативно-правовые документы (федеральные, региональные);
- учебно-методическая документация - примерная основная образовательная программа дошкольного образования, парциальные программы, региональные программы и учебно-методические пособия;
- Программа развития ДОУ;

- Образовательная программа ДООУ;
- Годовой план ДООУ;
- учебный план (компонент образовательной программы);
- календарный учебный график (компонент образовательной программы);
- рабочие программы специалистов ДООУ: учителя-логопеда, инструктора по физической культуре, музыкального руководителя, педагога-психолога (компоненты образовательной программы);
- программы дополнительного образования по направлениям развития детей;
- перспективно-календарные планы воспитательно-образовательной работы возрастных групп;
- перспективные и календарные планы специалистов ДООУ по направлениям образовательной деятельности;
- тематические планы по определенным направлениям (темам);
- планы творческих (рабочих) групп по определенным целям педагогической деятельности.

4.2. Перспективно-календарное планирование работы в возрастной группе осуществляется по установленной педагогическим советом ДООУ форме на основе комплексно-тематического плана с учетом режима дня и режима обучения.

4.3. В плане воспитателей возрастной группы должны учитываться особенности развития детей данной группы, конкретные условия ДООУ, планируется непосредственно-образовательная деятельность, совместная образовательная деятельность педагога и детей в режимных моментах, индивидуальная работа с воспитанниками, самостоятельная деятельность детей, работа с родителями.

5. Функции, обязанности, ответственность

5.1. Форма перспективно-календарного плана воспитательно-образовательной работы возрастной группы принимается решением педагогического совета и является обязательной формой планирования для педагогов ДООУ.

5.2. Программы, перспективные и тематические планы всех видов разрабатываются отдельными педагогами или рабочими группами педагогов, рассматриваются и принимаются на педагогическом совете, утверждаются заведующим ДООУ, приказом по учреждению перед началом учебного года.

5.3. Ответственность за планирование образовательной деятельности в соответствии с данным Положением несут педагогические работники ДООУ.

6. Контроль за организацией планирования

6.1. Контроль за организацией планирования осуществляется заместителем заведующего (старшим воспитателем) ДООУ в соответствии с графиком контроля.

6.2. Контроль выполнения учебных планов, рабочих программ, программ дополнительного образования педагогами и освоения соответствующих программ воспитанниками осуществляется заместителем заведующего согласно должностным обязанностям и организуется в соответствии с Положением о системе мониторинга качества образовательного процесса.

7. Заключительные положения

7.1. Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения.

7.2. Срок действия не ограничен (или до момента введения нового Положения).