

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 131»
КИРОВСКОГО РАЙОНА Г. САРАТОВА**

ПРИНЯТО

решением общего
родительского собрания
протокол от 30.10.2020 №2

решением педагогического совета
протокол от 30.10.2020 № 2

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего
от 30.10.2020 № 178

Заведующий

Г.С. Матвеева
Г.С. Матвеева



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ РОДИТЕЛЬСКОМ СОБРАНИИ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №131» (далее по тексту Учреждение) в соответствии с Законом РФ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012г. № 273 - ФЗ, Семейным кодексом РФ, Уставом Учреждения.

1.2. Родительское собрание Учреждения – коллегиальный орган родительской общественности Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

1.3. В состав Родительского собрания Учреждения входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих Учреждение.

1.4. Решения Родительского собрания Учреждения рассматриваются на педагогическом совете Учреждения, и при необходимости, на общем собрании работников Учреждения.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Родительским собранием Учреждения и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Родительского собрания Учреждения.

Основными задачами Родительского собрания являются:

2.1. Совместная работа родительской общественности и Учреждения по реализации государственной и региональной политики в области дошкольного образования;

2.2. Рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;

2.3. Обсуждение и утверждение дополнительных платных услуг в Учреждении;

2.4. Координация действий родительской общественности и педагогического коллектива Учреждения по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

3. Функции Родительского собрания Учреждения.

Родительское собрание Учреждения:

3.1. Знакомится с Уставом и другими локальными актами Учреждения, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, вносит в них необходимые изменения и дополнения;

3.2. Изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в Учреждении, вносит предложения по их совершенствованию;

3.3. Заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения.

3.4. Обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам (в том числе платных) в Учреждении.

3.5. Заслушивает информацию заведующего, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, итогах учебного года (в том числе промежуточных – за полугодие);

3.6. Решает вопросы оказания помощи Учреждению в работе с неблагополучными семьями, семьями «группы риска».

3.7. Вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в Учреждении.

3.8. Участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждении – родительских собраний, родительских клубов, «Дней открытых дверей» и др.

3.9. Принимает решение об оказании посильной помощи Учреждению в укреплении материально-технической базы Учреждения, благоустройству и ремонту его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности.

3.10. Планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана работы Учреждения.

3.11. Принимает решение об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие Учреждения, совершенствование педагогического процесса.

4. Права Родительского собрания Учреждения.

4.1. Родительское собрание Учреждения имеет право:

- требовать у родителей Учреждения контроль за выполнением решений родительского собрания.

4.2. Каждый член Родительского собрания Учреждения имеет право:

- потребовать обсуждения Родительским собранием Учреждения любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов Родительского собрания Учреждения;

- при несогласии с решением Родительского собрания Учреждения вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Родительским собранием Учреждения.

5.1. В состав Родительского собрания Учреждения входят все родители (законные представители) воспитанников Учреждения.

5.2. Для ведения Родительского собрания Учреждения выбирается председатель и секретарь из состава родителей сроком на 1 учебный год.

5.3. В необходимых случаях на заседания Родительского собрания Учреждения приглашаются педагогические, медицинские и другие работники Учреждения, представители общественных организаций, учреждений.

5.4. Общее Родительское собрание Учреждения ведет заведующий Учреждением, совместно с председателем Родительского собрания Учреждения.

5.5. Председатель Родительского собрания Учреждения:

- обеспечивает посещаемость родительского собрания Учреждения;

- совместно с заведующим Учреждением организует подготовку и проведение Родительского собрания Учреждения, определяет повестку дня заседаний Родительского совета Учреждения;

- взаимодействует с заведующим Учреждением по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

5.6. Родительское собрание Учреждения работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

5.7. Общее Родительское собрание собирается не реже 2 раз в год.

5.8. Заседание Родительского собрания Учреждения правомочно, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников, посещающих на данный момент Учреждение.

5.9. Решение Родительского собрания Учреждения принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.10. Организацию выполнения решений Родительского собрания Учреждения осуществляют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского собрания Учреждения. Результаты выполнения решений докладываются Родительскому собранию на следующем заседании.

6. Взаимосвязи Родительского собрания Учреждения с органами самоуправления Учреждения.

6.1. Родительское собрание Учреждения взаимодействует с администрацией Учреждения.

7. Ответственность Родительского собрания Учреждения.

7.1. Родительского собрания Учреждения несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме, невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Родительского собрания Учреждения несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, действующим нормативно – правовым актам.

8. Делопроизводство Родительского собрания Учреждения.

8.1. Заседания Родительского собрания Учреждения оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (ф.и.о., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительское собрание Учреждения;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей) воспитанников, педагогических и других работников Учреждения, приглашенных лиц;
- решение Родительского собрания Учреждения.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского собрания Учреждения.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Родительского собрания Учреждения нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

8.6. Книга протоколов Родительского собрания Учреждения хранится в делах Учреждения (постоянно) и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).