

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 131»
КИРОВСКОГО РАЙОНА Г. САРАТОВА**

ПРИНЯТО

УТВЕРЖДЕНО

решением педагогического совета
протокол № 2 от 30.10.2020 г.

Заведующий МДОУ

Т.С. Матвеева

от 30.10.2020 года приказ № 178



**Положение
об общем собрании работников**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации» (ч.4 ст. 26).

1.2. Общее собрание работников является коллегиальным органом самоуправления МДОУ «Детский сад комбинированного вида №131» Кировского района г. Саратова (далее Учреждение).

1.3. Общее собрание работников в своей работе основывается на действующем законодательстве РФ и региона, использует письма и методические разъяснения Минобрнауки Российской Федерации, Минздравсоцразвития России, нормативную правовую документацию региональных и муниципальных органов законодательной власти, письма и разъяснения общественных организаций по вопросам труда и организации управления.

1.4. Общее собрание работников МДОУ «Детский сад комбинированного вида №131» Кировского района г. Саратова объединяет административно-управленческий персонал, педагогический персонал, учебно-воспитательный и обслуживающий, т.е. всех лиц, работающих по трудовому договору в МДОУ «Детский сад комбинированного вида №131» Кировского района г. Саратова представителя Учредителя.

1.5. Общее собрание работников проводится не реже 2 раз в календарный год по плану работы Учреждения и по мере необходимости.

1.6. Для ведения заседания собрание избирает из своих работников председателя, в лице руководителя МДОУ «Детский сад комбинированного вида №131» Кировского района г. Саратова и секретаря, ведущего протокол собрания.

1.7. Решение общего собрания работников является рекомендательным, при издании приказа об утверждении решения общего собрания – принятые решения становятся обязательными для исполнения каждым работником.

2. Задачи

2.1. Работа над договором работников с руководством Учреждения (коллективным договором).

2.2. Решение вопросов социальной защиты работников.

2.3. Организация общественных работ.

3. Функции

3.1. Обсуждает и утверждает коллективный договор руководства и работников МДОУ «Детский сад комбинированного вида №131» Кировского района г. Саратова.

3.2. Организует работу комиссий, регулирующих исполнение коллективного договора по:

- охране труда и соблюдению техники безопасности;
- разрешению вопросов социальной защиты;
- контролю исполнения трудовых договоров работниками, разрешению трудовых споров.

3.3. Утверждает локальные акты в пределах установленной компетенции (Устав, договоры, соглашения, положения и др.)

3.4. Подготавливает и заслушивает отчеты комиссий, в частности о работе по коллективному договору.

3.5. Рассматривает перспективные планы Учреждения.

3.6. Взаимодействует с другими органами самоуправления по вопросам организации основной деятельности Учреждения.

3.7. Обсуждает вопросы необходимости реорганизации и ликвидации Учреждения.

4. Права

4.1. Создавать временные или постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях работников.

4.2. Вносить изменения и дополнения в коллективный договор руководства и работников Учреждения.

4.3. Определять представительство в суде интересов работников Учреждения.

4.4. Вносить предложения о рассмотрении на собрании отдельных вопросов общественной жизни работников.

5. Документация

5.1. Ведутся протоколы заседаний общего собрания работников. Журнал регистрации протоколов общего собрания трудового коллектива. Протоколы и журнал регистрации протоколов должны быть пронумерованы, прошиты, скреплены печатью Учреждения и подписью руководителя.

5.2. Документация общего собрания работников передается по акту при смене руководства Учреждения.